

Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных организациях Самарской области

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных организациях Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее – ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России.

II. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования

Социальной миссией ШКИБ является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. ШКИБ призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

Целью ШКИБ является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачами ШКИБ являются создание условий для вовлечения обучающихся к участию во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Реализация регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Самарской области» осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий регионального проекта (далее – План мероприятий) в 2023 году (Приложение 2).

III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

3.1. На основании Плана мероприятий общеобразовательные организации разрабатывают школьные планы мероприятий.

3.2. Проект в общеобразовательной организации начинается со *старта кампании* по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию в общеобразовательной организации организует Штаб ШкИБ через различные формы деятельности.

Штаб ШкИБ – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур ШкИБ в общеобразовательной организации.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШкИБ в школе.

3.3. *Отбор проектных инициатив.*

По окончании этапа выдвижения проектных идей участники школьных команд передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения данной экспертизы общеобразовательная организация формирует экспертную группу с привлечением педагогов, родителей и социальных партнеров и др.

После экспертизы проекта и его доработки (при необходимости) школьная команда готовит проект к общешкольной презентации.

Окончательная версия проекта подается в Штаб ШкиБ по форме, представленной в Приложении 5.

3.4. *Презентация проектов* школьных команд, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или соцсети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

3.5. *Общешкольное голосование* за проекты организует и проводит Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть учащиеся 7-11 классов, педагоги, родители.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.

3.6. Проект-победитель голосования передаётся директору общеобразовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий в установленный срок.

Министерством образования и науки Самарской области в целях реализации проектов-победителей предусматривается объем финансовых средств в форме целевых субсидий.

Реализация проектов-победителей муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Самара и г.о. Тольятти осуществляется в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

3.7. Стоимость проекта-победителя не должна превышать 100 тыс. руб.

IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

4.1. Проект реализуется в срок до 01.09.2023.

4.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- проведение мероприятий экологической направленности;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

4.3. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;

– проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

4.4. Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Целевые субсидии на реализацию проектов-победителей предоставляются министерством образования и науки Самарской области на основании заявок территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области по итогам голосования в пилотных общеобразовательных организациях – участниках регионального проекта ШкИБ (за исключением муниципальных общеобразовательных организаций) в рамках финансовых средств, предусмотренных п. 1.5. «Приобретение основных средств для государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, государственных бюджетных учреждений Самарской области - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и для муниципальных общеобразовательных организаций Самарской области» подпрограммы «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2030 годы.

V. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

5.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур ШкИБ:

5.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации ШкИБ в образовательной организации.

5.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШкИБ.

5.1.3. Создает и организует работу Штаба ШКИБ.

5.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

5.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

5.1.6. Принимает решения:

- об участии образовательной организации в реализации ШКИБ в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

5.2. Функции Штаба ШКИБ инициативного бюджетирования:

5.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

5.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

5.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКИБ;

5.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

5.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План реализации мероприятий регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Самарской области»

1	Обучающий семинар «Школьное инициированное бюджетирование» - по запуску технологии ШкИБ в общеобразовательных организациях Самарской области	08 – 09 апреля 2023 года
2	Организационная, методическая подготовка к запуску ШкИБ: разработка локальных нормативных актов, подготовка презентационных материалов, организация работы Штабов ШкИБ в общеобразовательных организациях из числа участников ШкИБ с привлечением заинтересованных членов детско-родительского сообщества	10 – 15 апреля 2023 года
3	I этап - информирование школьного сообщества о ШкИБ	17 – 25 апреля 2023 года
4	II этап - Карта школьной мечты - формирование инициативных групп	25 – 29 апреля 2023 года
5	III этап - Агитация и Ярмарка идей	02 – 05 мая 2023 года
6	IV этап - Подготовка проектных заявок и экспертиза	10 – 22 мая 2023 года
7	V этап - Общее собрание и голосование	23 – 29 мая 2023 года
8	Информирование о результатах цикла ШкИБ детско-родительское сообщество, органы управления образованием	30 – 31 мая 2023 года
9	Реализация проектной инициативы - победителя цикла ШкИБ в общеобразовательной организации	01 июня – 31 августа 2023 года
10	Презентация проекта – победителя	01 – 05 сентября 2023 года
11	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШкИБ в пилотных общеобразовательных организациях	Сентябрь 2023 года

Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

N п/п	Вопрос	Сведения (описание)	
1	Наименование инициативного проекта ШкИБ (далее - проект)		
2	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?		
3	Шаги/мероприятия по реализации проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4	Благополучатели проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?		
5	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель	Сумма
		1.	
		2.	

		3.			
		4.			
		5.			
		ИТОГО			
6	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник	
7	Вклад обучающихся в реализацию проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?				
8	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?				

9	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?	
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
11	Приложения к проекту	
12	Техническая экспертиза	
13	Финансовая экспертиза	